



ACTA No. 25

--- **ACTA No. 25.**- En la Ciudad y Puerto de Mazatlán, Sinaloa, Estados Unidos Mexicanos, siendo las **15:00 (QUINCE)** horas del día **20 (VEINTE)** de **JUNIO** del año **2023 (DOS MIL VEINTITRÉS)**, de conformidad con las atribuciones que nos confieren los artículos 16, 37 y 38 de la Ley de Gobierno Municipal del Estado de Sinaloa se reunieron en la Sala de Cabildo del Palacio Municipal, para celebrar la **Sesión Extraordinaria de Cabildo** correspondiente a la **25**, a que fueron convocados por el Presidente Municipal de Mazatlán **C. EDGAR AUGUSTO GONZÁLEZ ZATARAIN; C. CLAUDIA MAGDALENA CÁRDENAS DÍAZ, Síndico Procurador; REYNALDO GONZÁLEZ MEZA; AMÉRICA CYNTHIA CARRASCO VALENZUELA; JESÚS OSUNA LAMARQUE; FRANCISCA OSUNA VELARDE; JESÚS RAFAEL SANDOVAL GAXIOLA; CLAUDIA PEÑA CHICO; ROBERTO RODRÍGUEZ LIZÁRRAGA; MARTÍN PÉREZ TORRES; MARÍA ESTHER JUÁREZ NELSON; PAULINA SARAHÍ HEREDIA OSUNA; BERNARDO EDUARDO ALCARAZ CONDE; ROCÍO GEORGINA QUINTANA PUCHETA; Regidores Municipales.**-----

--- Conforme al **Primer punto** del Orden del Día, haciendo constar el Oficial Mayor que se encuentran presentes los 14 integrantes del Cabildo Municipal.-----

--- En uso de la voz el **Presidente Municipal** Con base en lo anterior y continuando con el desahogo del segundo punto del orden del día y habiéndose verificado la asistencia de la **totalidad** de los integrantes del H. Cabildo Municipal, existe quórum legal y, por lo tanto, declaro formalmente instalada la Sesión Extraordinaria de Cabildo número 25, solicitándole al Oficial Mayor, proceda a dar lectura al orden del día:

El **Oficial Mayor** da lectura al orden del día siguiente:

I.- LISTA DE ASISTENCIA.



II.- DECLARACIÓN DE QUÓRUM E INSTALACIÓN LEGAL DE LA SESIÓN DE CABILDO Y EN SU CASO, DISCUSIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA DE LA SESIÓN.

III.- DISCUTIR Y APROBAR EN SU CASO, LA PROPUESTA QUE FORMULA EL C. PRESIDENTE MUNICIPAL, AL PLENO DEL H. CABILDO, PARA NOMBRAR A LA PERSONA QUE OCUPARÁ EL CARGO DE SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO DEL H. AYUNTAMIENTO DE MAZATLÁN, DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN LOS ARTÍCULOS 38, FRACCIÓN I Y 50 DE LA LEY DE GOBIERNO MUNICIPAL DEL ESTADO DE SINALOA; ASÍ CÓMO LOS ARTÍCULOS 43, FRACCIÓN III, 46, FRACCIÓN VII Y 146 DEL REGLAMENTO DE GOBIERNO DEL H. AYUNTAMIENTO DE MAZATLÁN.

IV.- CLAUSURA DE LA SESIÓN.

--- En uso de la voz el **Presidente Municipal** Compañeros Regidores, está a su consideración el orden del día establecido en la convocatoria... **NO** habiendo intervenciones, se les pregunta en votación económica, quienes estén por la afirmativa, sírvanse levantar su mano, **SE APRUEBA POR UNANIMIDAD.**-----

--- En uso de la voz el **Oficial Mayor** Doy fe de que el orden del día fue aprobado por **UNANIMIDAD.**-----

--- En relación al Punto **Tercero** del orden del día, que se refiere a **DISCUTIR Y APROBAR EN SU CASO, LA PROPUESTA QUE FORMULA EL C. PRESIDENTE MUNICIPAL, AL PLENO DEL H. CABILDO, PARA NOMBRAR A LA PERSONA QUE OCUPARÁ EL CARGO DE SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO DEL H. AYUNTAMIENTO DE MAZATLÁN, DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN LOS ARTÍCULOS 38, FRACCIÓN I Y 50 DE LA LEY DE GOBIERNO MUNICIPAL DEL ESTADO DE SINALOA; ASÍ CÓMO LOS ARTÍCULOS 43, FRACCIÓN III, 46, FRACCIÓN VII Y 146 DEL REGLAMENTO DE GOBIERNO DEL H. AYUNTAMIENTO DE MAZATLÁN.**-----



--- En uso de la voz el **Presidente Municipal** En base a lo establecido en los artículos 38, fracción I y 50 de la Ley de Gobierno Municipal del Estado de Sinaloa; así como los artículos 43, fracción III, 46, fracción VII y 146 del Reglamento de Gobierno del H. Ayuntamiento de Mazatlán y, derivado de la renuncia presentada por la **LIC. VERENICE OLETA BENÍTEZ** al puesto de Secretaria del Ayuntamiento, resulta necesario nombrar un nuevo Titular, por lo que solicito al Oficial Mayor lea el curriculum de la persona que propongo a este H. Cabildo en Pleno para ocupar tal cargo, adelante tiene el uso de la voz.-----

--- En uso de la voz el **Oficial Mayor**

Nombre: Adda Sarahi Rosas Medina

Domicilio: Calle Santa Elena número 5869
Coto 15, Fraccionamiento Real del Valle
Mazatlán, Sinaloa
C.P. 82124

Teléfono: Cel. 6691233460

Fecha y lugar de nacimiento: 15 noviembre de 1982
Mazatlán, Sinaloa

Edad: 40 años

Correo electrónico: sarahi.rm1582@gmail.com

FORMACIÓN ACADÉMICA

Licenciatura
Universidad Autónoma de Sinaloa
Licenciada en Derecho
Ciclo 2000-2005

EXPERIENCIA LABORAL

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



ACTA No. 25

- 2022- A la fecha *Directora de Profesionalización y Mejora Continua adscrita a la Secretaría Técnica de la Auditoría Superior del Estado de Sinaloa.*
- 2021-2022 *Jefa de Departamento de Transparencia y Atención a Consultas adscrita a la Dirección General de Asuntos Jurídicos de la Auditoría Superior del Estado de Sinaloa.*
- 2020-2021 *Jefa de Departamento de Apoyo Jurídico adscrita a la Dirección General de Asuntos Jurídicos de la Auditoría Superior del Estado de Sinaloa.*
- 2017-2020 *Visitadora Adjunta de la Oficina Regional Zona Sur de la Comisión Estatal de los Derechos Humanos de Sinaloa.*
- 2006-2017 *Secretaria de Acuerdos de la Sala Regional Zona Sur del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Sinaloa.*
- 2005 - 2006 *Auxiliar de la Secretaría de Estudio y Cuenta de la Sala Regional Zona Sur del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Sinaloa.*
- 2004- 2005 *Oficial de Partes de la Sala Regional Zona Sur del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Sinaloa.*

OTROS ESTUDIOS (DIPLOMADOS, CURSOS, ETC.)

- 2022 *Seminario de Talleres Secuenciales de Contabilidad Gubernamental, impartido por la Auditoría Superior del Estado de Sinaloa.*
- Sistema de Gestión Antisoborno Requisitos ISO 37001, impartido por la Auditoría Superior del Estado de Sinaloa, a través de Inteyda.*
- Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos, impartido por la Auditoría Superior del Estado de Sinaloa.*
- Jornada por el Día Internacional de Protección de Datos Personales Comisión Estatal para el Acceso de la Información Pública y la*



ACTA No. 25

Secretaría de Transparencia y Rendición de Cuentas de Gobierno del Estado.

2021 *Introducción a la Ley General de Archivos, impartido por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales.*

Curso Básico de Redacción, impartido por la Escuela Judicial Electoral del Tribunal de Electoral del Poder Judicial de la Federación.

2020 *De la Planeación Estratégica a la Operatividad Diaria, impartido por el Instituto de Investigaciones Parlamentarias del H. Congreso del Estado de Sinaloa.*

2do. Congreso Anticorrupción del Estado de Sinaloa, impartido por la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal y Municipal Anticorrupción del Estado de Sinaloa.

2019 *Seminario Audiencia Inicial y Etapa Intermedia en materia penal impartido por la Casa de la Cultura Jurídica "Ministro Enrique Moreno Pérez" en Mazatlán, Sinaloa.*

2016 *Diplomado "Acceso a la Justicia en Materia de Derechos Humanos" impartido por la Casa de la Cultura Jurídica "Ministro Enrique Moreno Pérez" en Mazatlán, Sinaloa.*

2014 *Diplomado "El Nuevo Juicio de Amparo en el Sistema Jurídico Mexicano" impartido por la Casa de la Cultura Jurídica "Ministro Enrique Moreno Pérez" en Mazatlán, Sinaloa.*

2013 *Curso de profesionalización "El Proceso Jurisdiccional ante el Tribunal de lo Contencioso Administrativo del Estado de Sinaloa".*

Curso-taller de Formación para Reflexiones de Liderazgo y Trabajo en Equipo, Flexibilidad ante el cambio y Servicio al Cliente 5S'S, impartido por el Tribunal de lo Contencioso Administrativo del Estado de Sinaloa, a través de Empresa Vía Procesos.

2012 *Curso-Taller "Derecho Urbanístico" impartido por la Casa de la Cultura Jurídica "Ministro Eustaquio Buelna" en Culiacán, Sinaloa, a través de la Facultad de Derecho y Ciencias Sociales de la Universidad Autónoma de Sinaloa y Tribunal de lo Contencioso Administrativo del Estado de Sinaloa.*

Taller Capacitación Microsoft Windows y Word, impartido por el Tribunal de lo Contencioso Administrativo del Estado de Sinaloa,



ACTA No. 25

a través de Soluciones de Administración y Control S.de R.L. de C.V.

Curso taller Derecho Urbanístico, impartido por la Casa de la Cultura Jurídica a través de la Facultad de Derecho y Ciencias Sociales de la Universidad Autónoma de Sinaloa y lo Tribunal de lo Contencioso Administrativo del Estado de Sinaloa.

Diplomado "Reformas Constitucionales en materia de Amparo" impartido por la Casa de la Cultura Jurídica "Ministro Enrique Moreno Pérez" en Mazatlán, Sinaloa.

2011 Curso Básico de Formación y Preparación de Secretarios del Poder Judicial de la Federación, en la Escuela Judicial del Instituto de la Judicatura Federal en la ciudad de Mazatlán, Sinaloa.

Taller "El arte y estilo en las resoluciones judiciales", impartido por el Tribunal de lo Contencioso Administrativo del Estado de Sinaloa, en la ciudad de Culiacán, Sinaloa.

2010 Tercer Encuentro Impartición de Justicia y Perspectiva de Género, impartido por el Tribunal de lo Contencioso Administrativo del Estado de Sinaloa, el Instituto Sinaloense de las Mujeres y el Programa Estatal de Capacitación al Magisterio para Prevenir la Violencia hacia las Mujeres de la SEPyc

Seminario "La práctica Jurisdiccional en el Derecho Comparado Ambiental Mexicano e Internacional", impartido por el Centro Mexicano de Derecho Ambiental, A.C., Escuela Libre de Derecho, Sinaloa, y Sala Superior del Tribunal de lo Contencioso Administrativo en la ciudad de Culiacán, Sinaloa.

2007 Diplomado en Derecho Fiscal, impartido por la Casa de la Cultura Jurídica "Ministro Eustaquio Buelna" en Culiacán, Sinaloa, a través de la Facultad de Derecho Culiacán de la Universidad Autónoma de Sinaloa.

Es cuánto Presidente.-----

--- En uso de la voz el **Presidente Municipal** Ella presentó su renuncia como Directora de la Dirección de Gobierno y Asuntos Jurídicos, por lo tanto, algunos de ustedes ya han tenido la oportunidad de dialogar con ella, de conocerla y es una persona ha venido trabajando en esta administración.

Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin, including a large scribble at the top, a hash symbol, and various initials like 'me' and 'af'.

Large handwritten signature in blue ink on the left margin.

Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom of the page, including a large scribble on the left and several distinct signatures.



Leído lo anterior, Regidores y Síndico Procuradora, está a su consideración la propuesta del nombramiento de la **C. ADDA SARAHÍ ROSAS MEDINA**, como Secretaria del Ayuntamiento.. **NO** habiendo intervenciones, se les pregunta en votación económica, quienes estén por la afirmativa de tal propuesta sírvanse manifestarlo levantando su mano, **SE APRUEBA POR UNANIMIDAD.**

Con la aprobación que acabamos de efectuar, procedo a tomarle la protesta de Ley a la **C. ADDA SARAHÍ ROSAS MEDINA**, a quien pido pase al frente y a los presentes ponerse de pie, interpeándola:

"¿Protestáis, guardar y hacer guardar la Constitución Política de la República, la del Estado y las leyes que de ella emanen y cumplir leal y patrióticamente el cargo de Secretaria del Ayuntamiento, que se le ha conferido mirando en todo por el honor y prosperidad de la República, del Estado y de nuestro municipio?.- **SÍ PROTESTO**".- "Si no lo hicieras así, la República, el Estado y este Ayuntamiento se lo demanden."

Muchas felicidades y la invito a que ocupe su lugar en este Cabildo.

Con la anterior toma de protesta, se le notifica al Oficial Mayor que a partir de este momento queda sin efecto su encomienda como Encargado del Despacho de la Secretaría del Ayuntamiento.

Antes de pasar al punto cuarto, que es la clausura, comentarles a las compañeras y compañeros Regidores, que es fundamental el tema de los perfiles, que hoy se están buscando, no solamente en el tema de la Secretaría del H. Ayuntamiento, que teníamos un perfil adecuado

[Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin]

[Large handwritten signature in blue ink on the left margin]

[Handwritten signatures and initials at the bottom of the page]



anteriormente, que hoy continuamos con esa misma línea y dinámica, que los trabajos de la propia Secretaría que se venían realizando por la **LIC. VERENICE OLETA**, que está presente y que le agradezco, continuarán con esa misma tesitura, que no habremos de perder absolutamente nada de tiempo, debido a que en la Coordinación de la **LIC. VERENICE OLETA** con la **LIC. ADDA SARAHI**, obviamente es una coordinación que se venía dando desde la Dirección de Asuntos Jurídicos y hoy con la entrega-recepción, se conocen los temas, no empezaremos de cero, sino con la continuidad del trabajo que de manera conjunta tenían la dos, tanto como la **LIC. VERENICE** como la **LIC. ADDA SARAHI**.

Perfiles que tienen que ver más con el profesionalismo, la búsqueda de las mejoras en torno a la situación que hoy vive este Ayuntamiento, con una serie de recursos, demandas, todo lo que existe en la carga tan fuerte en los Tribunales, en la Dirección de Asuntos Jurídicos, en la propia Secretaría del H. Ayuntamiento y, por lo tanto, en coordinación con nuestra Síndico Procuradora, la **LIC. CLAUDIA MAGDALENA CÁRDENAS DÍAZ**, que se habrá de trabajar en búsqueda de avanzar en esos problemas que tienen.

Así que continuamos con los trabajos, con lo que ya veníamos desarrollando, esto no detendrá la dinámica que se tenía anteriormente.

Muchísimas gracias a la **LIC. VERENICE**, que vino a acompañarnos el día de hoy a este nombramiento y, por supuesto, muchísimas gracias a los Regidores y Regidoras y Síndica Procurador por este nombramiento.-----

--- En relación al Punto **Cuarto**, que se refiere a la clausura de la Sesión, se declara formalmente clausurada



la Sesión Extraordinaria de Cabildo Número 25, siendo las 15:23 horas.-----

EL PRESIDENTE MUNICIPAL DE MAZATLÁN

C. EDGAR AUGUSTO GONZÁLEZ ZATARAIN

EL OFICIAL MAYOR, ENCARGADO DEL DESPACHO DE LA SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

C. ROGELIO OLIVAS OSUNA

LA SECRETARIA DEL H. AYUNTAMIENTO

C. ADDA SARAHÍ ROSAS MEDINA

LA SÍNDICO PROCURADOR

C. CLAUDIA MAGDALENA CÁRDENAS DÍAZ

PRIMER REGIDOR PROPIETARIO

C. REYNALDO GONZÁLEZ MEZA

SEGUNDO REGIDOR PROPIETARIO

C. AMÉRICA CYNTHIA CARRASCO VALENZUELA

TERCER REGIDOR PROPIETARIO

C. JESÚS OSUNA LAMARQUE

CUARTO REGIDOR PROPIETARIO

C. FRANCISCA OSUNA VELARDE



ACTA No. 25

QUINTO REGIDOR PROPIETARIO
C. JESÚS RAFAEL SANDOVAL GAXIOLA

SEXTO REGIDOR PROPIETARIO
C. CLAUDIA PEÑA CHICO

SÉPTIMO REGIDOR PROPIETARIO
C. ROBERTO RODRÍGUEZ LIZÁRRAGA

OCTAVO REGIDOR PROPIETARIO
C. MARTÍN PÉREZ TORRES

NOVENO REGIDOR PROPIETARIO
C. MARÍA ESTHER JUÁREZ NELSON

DÉCIMO REGIDOR PROPIETARIO
C. PAULINA SARAHÍ HEREDIA OSUNA

DÉCIMO PRIMER REGIDOR PROPIETARIO
C. BERNARDO EDUARDO ALCARAZ CONDE

DÉCIMO SEGUNDO REGIDOR PROPIETARIO
C. ROCÍO GEORGINA QUINTANA PUCHETA