



**MAZATLÁN**

DONDE SE ROMPEN LAS OLAS  
LA CIUDAD DEL CARNAVAL

# **MANUAL DE ORGANIZACIÓN**

**Dirección de Bienestar y Desarrollo Social**

**H. Ayuntamiento de Mazatlán**



2018 - 2021

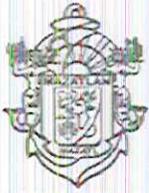
Municipio de Mazatlán.  
BIENESTAR Y DESARROLLO SOCIAL  
Documentación de Manual Organización.

ID:  
REVISIÓN: 01  
Fecha autorización:

## INDICE

Introducción	3
Mensaje Del Alcalde	4
Marco Jurídico	6
Atribuciones	7
Organigrama	8
Estructura orgánica básica	9
Objetivos y Funciones	9
BIDS-MZT-001.- Dirección de Bienestar y Desarrollo Social	11
BIDS-MZT-002.- Secretaría Ejecutiva	13
BIDS-MZT-003.-Coordinadores Operativos	14
BIDS-MZT-004.- Subdirección de Bienestar y Desarrollo Social	15
BIDS-MZT-005.- Coordinador de Enlace Educativo	16
BIDS-MZT-006.-Jefatura de Desarrollo Social	17
BIDS-MZT-007.- Coordinador de Estadísticas	18
BIDS-MZT-008.- Jefatura de Contraloría Social	19
BIDS-MZT-009.-Enlace de Transparencia	20
BIDS-MZT-010.- Coordinador FAIS	21
BIDS-MZT-011.- Auxiliar FAIS	22
BIDS-MZT-012.- Coordinación Programas Federales	23
BIDS-MZT-013.-Coordinación de Obras Federales Y Municipales	24
BIDS-MZT-014.-Coordinación Centros de Desarrollo Comunitario	25
BIDS-MZT-015.- Coordinación de Trabajo Social	26
Versión de Control	27
Hojas de Control de Cambios	28





2018 - 2021

Municipio de Mazatlán,  
BIENESTAR Y DESARROLLO SOCIAL  
Documentación de Manual Organización.

ID:  
REVISIÓN: 01  
Fecha autorización:

## INTRODUCCIÓN

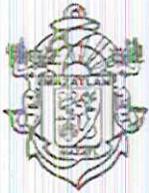
Conforme a lo establecido en la Ley Órgánica de la Administración Pública Federal, Ley Orgánica del Estado de Sinaloa, ambos bajo el Artículo 19; Reglamento Orgánico de la Administración Pública Estatal de Sinaloa El Órgano Interno de Control, capacitó y asesoró a las diversas dependencia que conforman la Administración Pública Municipal para la elaboración de manuales administrativos que permitan definirlos y difundir para su observancia.

El manual de organización tiene por objeto integrar en un solo documento, la información básica relativa a la misión, visión, valores, marco jurídico- administrativo, atribuciones, estructura orgánica, el objetivo y las funciones de la dependencia o entidad; contribuyendo a la orientación del personal de nuevo ingreso y de cada puesto, facilitando su incorporación a las distintas unidades de adscripción con bases que permita la eficacia y eficiencia; asimismo proporciona un esquema funcional a efecto de realizar estudios de reestructuración administrativa, cuando sea necesario, al interior de las instancias públicas municipales.

Considerando el inicio de una nueva administración Pública Municipal 2018-2021 encabezada por el QFB. Luis Guillermo Benitez Torres, con la perspectiva del Cambio Verdadero, que con acciones propone, invita y convoca a hacerlo sin simulaciones: "Un cambio profundo, de raíz". Que exige que los programas a implementar tengan impacto en el corto, mediano y largo plazo, dar continuidad a obras



MAZATLÁN  
MUNICIPIO DE BIENESTAR Y DESARROLLO SOCIAL



2018 - 2021

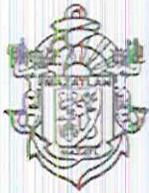
Municipio de Mazatlán.  
BIENESTAR Y DESARROLLO SOCIAL  
Documentación de Manual Organización.

ID:  
REVISIÓN: 01  
Fecha autorización:

inconclusas y maximizar los recursos disponibles sin descuidar nuestra visión de futuro.

Este material se convierte sin duda en una herramienta necesaria, de apoyo al cumplimiento de tal encomienda





2018 - 2021

Municipio de Mazatlán,  
BIENESTAR Y DESARROLLO SOCIAL  
Documentación de Manual Organización.

ID:  
REVISIÓN: 01  
Fecha autorización:

El presente documento es un manual que ha sido elaborado con el fin de que tengas plena certeza y claridad al ejercer el servicio público.

Hemos partido de la idea de que "nada por encima ni fuera de la ley". Toda acción de gobierno debe apegarse a este principio. Así cumplimos con la ciudadanía, así gobernamos para todos. Este manual significa también una guía que debe ser respetada, pues ella está apegada a los reglamentos, cuyo objetivo es normar la administración pública.

Con estas medidas estamos cumpliendo con las necesidades legales que nos marcan las nuevas disposiciones de transparencia y rendición de cuentas.

No me resta más que agradecerte de antemano la observancia y respeto a este noble documento que hoy tienes en tus manos.

Muchas gracias.

QFB. Luis Guillermo Benítez Torres  
Presidente Constitucional del Municipio de Mazatlán.





2018 - 2021

Municipio de Mazatlán.  
BIENESTAR Y DESARROLLO SOCIAL  
Documentación de Manual Organización.

ID:  
REVISIÓN: 01  
Fecha autorización:

## MARCO JURIDICO

Reglamento de la Administración Pública del Municipio de Mazatlán.  
Reglamento de Bando de Policía y Buen Gobierno del Estado de Sinaloa.  
Ley de Acceso a la información Pública del Estado de Sinaloa.  
Ley de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos del Estado de Sinaloa  
Ley de Gobierno Municipal del Estado de Sinaloa.  
Ley Federal de Trabajo.  
Constitución Política del Estado de Sinaloa.  
Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.  
Código Civil del Estado de Sinaloa.





2018 - 2021

## ATRIBUCIONES

Promover la concertación de acuerdos de carácter social, político y económico entre el Municipio y grupos sociales.

II. Fomentar la participación social para la concertación de intereses, esfuerzos y voluntades para lograr el desarrollo integral de la comunidad.

III. Promover y apoyar la participación ciudadana, para lograr un mejoramiento de las condiciones de vida a través de las obras y servicios públicos que proporciona el Municipio.

IV. Recibir y canalizar las iniciativas de la población tendientes a satisfacer sus necesidades, así como inducir su colaboración en la realización de obras y la prestación de los servicios públicos municipales.

V. Elaborar, supervisar, evaluar y actualizar los planes y programas de desarrollo social municipal

VI. Diseñar y aplicar procedimientos técnicos administrativos en la realización de los programas de inversión municipales que tengan por fundamento el presupuesto por programas y observar lo dispuesto en los programas de transferencias de recursos federales y estatales.

VII. Coordinar, organizar y promover las acciones necesarias para lograr un mejor aprovechamiento de los recursos federales, estatales y municipales.

VIII. Ampliar los convenios en los términos de las leyes con el Estado y la Federación.

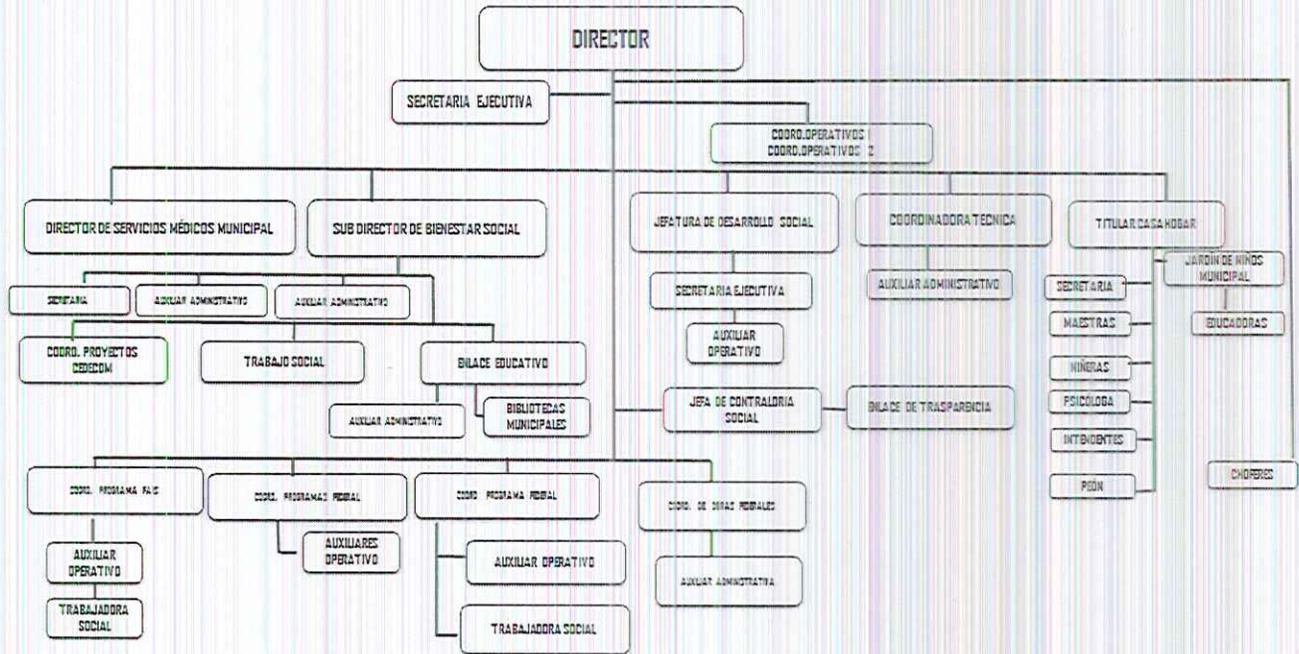
X. Las demás que señale la Ley o le encomiende el H. Ayuntamiento por conducto del Presidente Municipal.

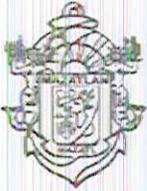




2018 - 2021

### DIRECCIÓN DE BIENESTAR Y DESARROLLO SOCIAL





2018 - 2021

Municipio de Mazatlán  
BIENESTAR Y DESARROLLO SOCIAL  
Documentación de Manual Organización.

ID:  
REVISIÓN: 01  
Fecha autorización:

## ESTRUCTURA ORGÁNICA BÁSICA

1. DIRECTOR SUBDIRECTOR  
JEFE DE DEPARTAMENTO DE DESARROLLO COORDINADORES  
SECRETARIA EJECUTIVA

### Capítulo VI OBJETIVOS Y FUNCIONES

La Dirección de Bienestar Social tiene como objetivo atender a la Ciudadanía en general y ofrecerles una atención seria y calificada en los diferentes trámites que solicitan como las diferentes cartas que se extienden a la Ciudadanía así como dar respuesta en el menor tiempo que nos sea posible a cada una de ellas, también en los trámites que corresponden a la Obra Pública Municipal en la Formación y Ratificación de Comités de Vecinos y de Obras como (Agua Potable, Electrificación, Alcantarillado, Pavimentación, etc.) así como también organizar de forma rápida y eficaz toda la Logística en los Eventos de recorrido que realiza diariamente el Presidente Municipal a las diferentes Colonias de la Ciudad de Mazatlán, Sinaloa, para atender sus necesidades.

Promoverá la participación ciudadana y la concentración social como fórmula para propiciar el desarrollo social en el municipio. Promoverá la contribución de los comités que sean necesarios para el cabal aprovechamiento de los programas de financiamiento de obra estatal y federal. Elaborará, en coordinación con los comités, los expedientes técnicos de las obras solicitadas. Realizará estudios y proyectos tendientes a promover el desarrollo social del municipio. Establecer la coordinación necesaria con las instancias de los gobiernos estatal y federal que impulsen los programas de desarrollo social

Coordinar, concretar y ejecutar los programas especiales para la atención de los sectores sociales más desprotegidos, en especial de grupos indígenas, habitantes de la zona rural y colonos del área urbana.

Coordinar y ejecutar la política municipal para crear y apoyar empresas que agrupen a campesinos y grupos populares, en áreas urbanas, mediante acciones de: planeación, programación, concertación, evaluación, aplicación, recuperación y reverencia de recursos para ser destinados a los mismos fines, así como de asistencia técnica y otros





2018 - 2021

Municipio de Mazatlán.  
BIENESTAR Y DESARROLLO SOCIAL  
Documentación de Manual Organización.

ID:  
REVISIÓN: 01  
Fecha autorización:

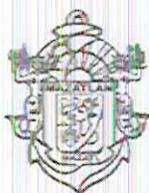
**Medios que se requieran para ese propósito.**

Promoverá y apoyará mecanismos de financiamiento para el bienestar social, el Desarrollo social, el desarrollo regional y urbano, así como para la vivienda y la protección del ambiente.

Las actividades deberán llevarse a cabo coordinadamente y con la participación de las dependencias y entidades de la administración pública federal y estatal, y con la participación en los diversos grupos sociales.

Se coordinará con la delegación estatal de la secretaría de desarrollo social, dentro del marco de políticas establecidas por el ayuntamiento, pudiendo realizar los convenios respectivos y las demás que le señalen otras disposiciones legales aplicables.





2018 - 2021

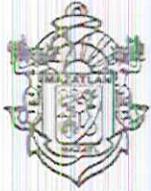
Municipio de Mazatlán.  
BIENESTAR Y DESARROLLO SOCIAL  
Documentación de Manual Organización.

ID:  
REVISIÓN: 01  
Fecha autorización:

### Detallado de Puesto

<b>Dependencia</b>	DIRECCION DE BIENESTAR Y DESARROLLO SOCIAL	<b>Identificador de Puesto</b>	BIDS-MZT-001
<b>Nombre del Puesto</b>	DIRECCION	<b>Área/Depto.</b>	BIENESTAR Y DESARROLLO SOCIAL
<b>Objetivo de Puesto</b>	Gestionará y promoverá socialmente la aplicación de los recursos en obras y acciones de las diferentes dependencias federales y estatales, que vienen debidamente etiquetados y destinados exclusivamente al financiamiento de obras y acciones sociales que beneficien a los sectores que se encuentran en condiciones de mayor rezago social y de pobreza extrema.		
<b>Funciones Específicas</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ejecutar y operar conforme a la normatividad aplicable los proyectos o acciones específicas de los programas federales y estatales de desarrollo social.</li> <li>• Coordinar la difusión de los programas y acciones de origen federal y estatal, orientadas a mejorar la calidad de vida de la población en</li> <li>• Situación de pobreza, marginación y vulnerabilidad social.</li> <li>• Intervenir en el seguimiento de acciones de actualización de programas sociales de la federación y del Estado.</li> <li>• Recopilar información básica de los avances de los programas sociales, así como beneficiarios de los Programas Federales y Estatales para</li> <li>• Establecer mecanismos de coordinación con dichas autoridades y ampliar su cobertura.</li> <li>• Desarrollar las demás funciones inherentes al área de su competencia, las que señalen las disposiciones legales aplicables.</li> </ul>		
<b>Puestos a su Cargo</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Coordinadores Programas Federales</li> <li>2. Coordinador de trabajo social.</li> <li>3. Jefatura de Contraloría Social de Bienestar y Desarrollo Social</li> <li>4. Subdirector de Bienestar Social</li> <li>5. Jefatura de Desarrollo Social</li> <li>6. Coordinador de CEDECOM</li> <li>7. Enlace Educativo</li> <li>8. Coordinador Estadísticas</li> <li>9. Titular Casa Hogar</li> </ol>		





2018 - 2021

Municipio de Mazatlán.  
BIENESTAR Y DESARROLLO SOCIAL  
Documentación de Manual Organización.

ID:  
REVISIÓN: 01  
Fecha autorización:

	<b>10. Hospital Municipal</b>
<b>Interactúa con:</b>	Su Interacción es con todos los empleados del Departamento de Bienestar y Desarrollo Social y con la Ciudadanía en General





2018 - 2021

Municipio de Mazatlán.  
BIENESTAR Y DESARROLLO SOCIAL  
Documentación de Manual Organización.

ID:  
REVISIÓN: 01  
Fecha autorización:

### Detallado de Puesto

<b>Dependencia</b>	DIRECCION DE BIENESTAR Y DESARROLLO SOCIAL	<b>Identificador de Puesto</b>	<b>BIDS-MZT-002</b>
<b>Nombre del Puesto</b>	Secretaria Ejecutiva	<b>Área/Depto.</b>	BIENESTAR DESARROLLO SOCIAL Y
<b>Objetivo de Puesto</b>	Mantener, ordenar y remitir la documentación que recibe y emite la Dirección o subdirección, tiene a su cargo atender a la ciudadanía que acude a la Dirección de Bienestar y Desarrollo Social y direccionarla con la persona encarga o relacionada con su petición, a su misma vez tiene que requisitar los insumos para la operatividad del Área		
<b>Funciones Específicas</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaborar y dar respuesta a los oficios que se reciben en la Dirección, así mismo, transferir los oficios a cada una de las áreas adscritas</li> <li>• Archivar todos los oficios, requisiciones, documentos techos financieros y demás papelería que se recibe o se emite.</li> <li>• Atender las llamadas para la dirección.</li> <li>• Sacar copias de toda la documentación, órdenes de compra, facturas, recibos y anexarlas al expediente correspondiente.</li> <li>• Realizar los oficios, invitaciones, memorándum, circulares y tarjetas informativas del director</li> <li>• Asistir y apoyar en eventos de la dirección</li> </ul>		
<b>Puestos a su Cargo</b>	N/A		
<b>Interactúa con:</b>	Su Interacción es con todos los empleados del Departamento de Bienestar y Desarrollo Social y con la Ciudadanía en General, así como con diferentes encargados de áreas del Ayuntamiento		





2018 - 2021

Municipio de Mazatlán.  
BIENESTAR Y DESARROLLO SOCIAL  
Documentación de Manual Organización.

ID:  
REVISIÓN: 01  
Fecha autorización:

### Detallado de Puesto

<b>Dependencia</b>	DIRECCION DE BIENESTAR Y DESARROLLO SOCIAL	<b>Identificador de Puesto</b>	BIDS-MZT-003
<b>Nombre del Puesto</b>	Coordinadores operativos	<b>Área/Depto.</b>	BIENESTAR Y DESARROLLO SOCIAL
<b>Objetivo de Puesto</b>	Apoyo Al Director de Bienestar y Desarrollo Social con el estudio de estrategias para soluciones de problemáticas que se presentan en el municipio		
<b>Funciones Especificas</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Asesorar al director en los asuntos que éste le encomiende;</li> <li>• Proponer proyectos específicos para la solución de la problemática en el Municipio con visión de largo plazo;</li> <li>• Prestar a las Dependencias de la administración pública municipal, centralizada o descentralizada, el apoyo que requieran para el desempeño de sus funciones;</li> <li>• Coordinar el trabajo de los expertos y consultores externos en la implementación de soluciones, y las demás que expresamente le confiera el director de bienestar y desarrollo social</li> </ul>		
<b>Puestos a su Cargo</b>	N/A		
<b>Interactúa con:</b>	Su interacción es con la ciudadanía de Mazatlán y con distintos funcionarios de algunas dependencias Gubernamentales		





2018 - 2021

Municipio de Mazatlán.  
BIENESTAR Y DESARROLLO SOCIAL  
Documentación de Manual Organización.

ID:  
REVISIÓN: 01  
Fecha autorización:

### Detallado de Puesto

<b>Dependencia</b>	DIRECCION DE BIENESTAR Y DESARROLLO SOCIAL	<b>Identificador de Puesto</b>	BIDS-MZT-004
<b>Nombre del Puesto</b>	Subdirector de Bienestar y Desarrollo Social	<b>Área/Depto.</b>	BIENESTAR DESARROLLO SOCIAL Y
<b>Objetivo de Puesto</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinar el diseño y ejecución de programas y acciones que contribuyan a elevar los niveles de desarrollo social y humano de la población en situación de marginación, pobreza y vulnerabilidad en el municipio.</li> </ul>		
<b>Funciones Especificas</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planear, diseñar, organizar, presupuestar, programar, coordinar y evaluar el cumplimiento de las metas establecidas en los Programas Operativos Anuales</li> <li>• Dar apoyo a la zona Rural para la realización de Comités de Obras rurales</li> </ul>		
<b>Puestos a su Cargo</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Coordinadores Programas Federales</li> <li>2. Coordinador de trabajo social.</li> <li>3. Jefatura de Contraloría Social de Bienestar y Desarrollo Social</li> <li>4. Subdirector de Bienestar Social</li> <li>5. Jefatura de Desarrollo Social</li> <li>6. Coordinador de CEDECOM</li> <li>7. Enlace Educativo</li> <li>8. Coordinador Estadísticas</li> </ol>		
<b>Interactúa con:</b>	Su interacción es con la ciudadanía de Mazatlán y con distintos funcionarios de algunas dependencias Gubernamentales		





2018 - 2021

Municipio de Mazatlán,  
BIENESTAR Y DESARROLLO SOCIAL  
Documentación de Manual Organización.

ID:  
REVISIÓN: 01  
Fecha autorización:

### Detallado de Puesto

<b>Dependencia</b>	DIRECCION DE BIENESTAR Y DESARROLLO SOCIAL	<b>Identificador de Puesto</b>	BIDS-MZT-005
<b>Nombre del Puesto</b>	Coord. Enlace Educativo	<b>Área/Depto.</b>	BIENESTAR DESARROLLO SOCIAL Y
<b>Objetivo de Puesto</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Proporcionar atención a instituciones educativas que se acercan a la dirección de bienestar y Desarrollo Social, para realizar peticiones para las Instituciones Educativas</li> </ul>		
<b>Funciones Especificas</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sirve como enlace entre dirección e instituciones Educativas en el Municipio</li> <li>Coordina los Eventos de Lunes Cívicos</li> <li>Realiza el seguimiento de peticiones que realizan las Instituciones Educativas</li> <li>Realiza los comité de Obras Educativas</li> </ul>		
<b>Puestos a su Cargo</b>	N/A		
<b>Interactúa con:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bienestar y Desarrollo social</li> <li>Junta Patriótica</li> <li>Obras Públicas</li> <li>Servicios Públicos</li> <li>Comunicación social</li> <li>Relaciones Públicas</li> <li>IMDEM</li> </ul>		





2018 - 2021

Municipio de Mazatlán.  
BIENESTAR Y DESARROLLO SOCIAL  
Documentación de Manual Organización.

ID:  
REVISIÓN: 01  
Fecha autorización:

### Detallado de Puesto

<b>Dependencia</b>	DIRECCION DE BIENESTAR Y DESARROLLO SOCIAL	<b>Identificador de Puesto</b>	<b>BIDS-MZT-006</b>
<b>Nombre del Puesto</b>	Jefatura de desarrollo	<b>Área/Depto.</b>	BIENESTAR DESARROLLO SOCIAL Y
<b>Objetivo de Puesto</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinar, ejecutar y operar los programas relacionados con la asistencia social, dirigida a diversos grupos que habitan en áreas urbanas de marginación social como son los adultos mayores, personas con discapacidades, jóvenes y niños en riesgo, personas desempleadas, etc.</li> </ul>		
<b>Funciones Especificas</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• BRINDAR ATENCION CIADANA</li> <li>• ELABORACION Y ENTREGA DE PROYECTOS EJECUTIVOS</li> <li>• SEGUIMIENTO A LA APROBACION DEL PROYECTO PROPUESTO</li> <li>• INFORMES DEL ESTADO Y AVANCES DEL PROGRAMA FAISM</li> </ul>		
<b>Puestos a su Cargo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinadores Programas Federales</li> <li>• Coordinador CEDECOM</li> <li>• Trabajo Social</li> <li>• Auxiliares</li> </ul>		
<b>Interactúa con:</b>	<p>Su interacción es con las Distintas áreas que conforman al ayuntamiento de Mazatlán, Así mismo con las personas que vengan a la Dirección a realizar trámites o quejas, Realizar contacto con los distintos enlaces de las dependencias gubernamentales</p>		





2018 - 2021

Municipio de Mazatlán,  
BIENESTAR Y DESARROLLO SOCIAL  
Documentación de Manual Organización.

ID:

REVISIÓN: 01

Fecha autorización:

### Detallado de Puesto

<b>Dependencia</b>	DIRECCION DE BIENESTAR Y DESARROLLO SOCIAL	<b>Identificador de Puesto</b>	BIDS-MZT-007
<b>Nombre del Puesto</b>	COORDINADOR DE ESTADISTICAS	<b>Área/Depto.</b>	BIENESTAR Y DESARROLLO SOCIAL
<b>Objetivo de Puesto</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinar entrevistas y reuniones con los enlaces de las distintas dependencias.</li> </ul>		
<b>Funciones Especificas</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diseñar y establecer los sistemas y procedimientos para la formulación, implementación, seguimiento, evaluación de las reglas de operación de los Programas relacionados con el Bienestar Social.</li> <li>• Informar al Presidente Municipal sobre la ejecución y seguimiento de los programas y planes de trabajo con relación a los Programas Municipales</li> <li>• Las demás funciones inherentes a su puesto o las que en su caso asigne el (Jefe Superior Jerárquico).</li> </ul>		
<b>Puestos a su Cargo</b>	N/A		
<b>Interactúa con:</b>	Se desempeña como enlace entre el director y el Gobierno del Estado, Gobierno federal, sus entidades paraestatales, los demás direcciones del municipio, instituciones privadas, asociaciones o cámaras empresariales y ciudadanos en particular.		



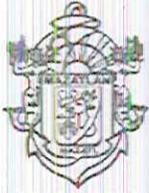


2018 - 2021

**Detallado de Puesto**

<b>Dependencia</b>	DIRECCION DE BIENESTAR Y DESARROLLO SOCIAL	<b>Identificador de Puesto</b>	BIDS-MZT-008
<b>Nombre del Puesto</b>	Jefa de Contraloría social	<b>Área/Depto.</b>	BIENESTAR DESARROLLO SOCIAL Y
<b>Objetivo de Puesto</b>	Dar atención y seguimiento a las quejas presentadas por los beneficiarios de las obras en las cuales se conformó comité comunitario, para una ejecución apropiada de las obras		
<b>Funciones Específicas</b>	Realizar inventarios correspondientes en CEDECOM y en dirección de Bienestar y Desarrollo social Llevar control de Comités de Obras Realizar supervisión de los Distintos Programas Federales Realizar supervisión de Transparencia		
<b>Puestos a su Cargo</b>	Enlace de Transparencia		
<b>Interactúa con:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Transparencia</li> <li>• Órgano Interno de Control</li> <li>• Síndico Procurador.</li> <li>• Direcciones de Ayuntamiento Mazatlán</li> </ul>		





2018 - 2021

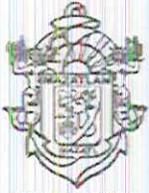
Municipio de Mazatlán.  
BIENESTAR Y DESARROLLO SOCIAL  
Documentación de Manual Organización.

ID:  
REVISIÓN: 01  
Fecha autorización:

### Detallado de Puesto

<b>Dependencia</b>	DIRECCION DE BIENESTAR Y DESARROLLO SOCIAL	<b>Identificador de Puesto</b>	BIDS-MZT-009
<b>Nombre del Puesto</b>	Enlace de Transparencia	<b>Área/Depto.</b>	BIENESTAR DESARROLLO SOCIAL Y
<b>Objetivo de Puesto</b>	Cumplir con la Ley Federal de Transparencia y mantener actualizado el portal con la información correspondiente a la Dirección de bienestar y Desarrollo Social.		
<b>Funciones Especificas</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Enlace de Transparencia de la Dirección, cumple con la obligación de actualizar información correspondiente a la misma en portal de transparencia.</li> <li>▪ Enlace descarga formatos de aplicabilidad de liga de plataforma de transparencia.</li> <li>▪ Llena los formatos con la información requerida y los canaliza al Director de Bienestar y Desarrollo Social para su validación y visto bueno.</li> <li>▪ Director revisa información contenida en formatos y autoriza la publicación de los formatos.</li> <li>▪ Enlace carga formatos en plataforma de transparencia la cual genera un acuse de recibo el cual es impreso y archivado por el Enlace como comprobante.</li> </ul>		
<b>Puestos a su Cargo</b>	N/A		
<b>Interactúa con:</b>	Interactúa con los ciudadanos que vienen y realizan queja con su obra, a su misma vez tienen una relación constante con todos los coordinares Federales		





2018 - 2021

Municipio de Mazatlán.  
BIENESTAR Y DESARROLLO SOCIAL  
Documentación de Manual Organización.

ID:  
REVISIÓN: 01  
Fecha autorización:

### Detallado de Puesto

<b>Dependencia</b>	DIRECCION DE BIENESTAR Y DESARROLLO SOCIAL	<b>Identificador de Puesto</b>	BIDS-MZT-010
<b>Nombre del Puesto</b>	Coordinador FAIS	<b>Área/Depto.</b>	BIENESTAR Y DESARROLLO SOCIAL
<b>Objetivo de Puesto</b>	Recabar propuestas de Obras Públicas viables y de beneficio para el Municipio afín de lograr la autorización de los recursos requeridos ante la SECRETARIA DEL BIENESTAR, así mismo, dar seguimiento a los avances físico-financieros de cada Obra autorizada		
<b>Funciones Especificas</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• PRESENTAR PROPUESTAS DE OBRAS PARA EL PROGRAMA FAISM</li> <li>• RECABAR AUTORIZACION DE LAS OBRAS DEL PROGRAMA FAISM</li> <li>• DAR DE ALTAS LAS OBRAS DEL PROGRAMA FAISM</li> <li>• SEGUIMIENTO A LOS AVANCES DE OBRA DEL PROGRAMA FAISM</li> </ul>		
<b>Puestos a su Cargo</b>	Auxiliar administrativo FAIS, Trabajadora Social FAIS		
<b>Interactúa con:</b>	Con la ciudadanía que presenta su solicitud de petición de Obras Direcciones obras Públicas, Ecología, Protección civil, Bienes municipales, Tenencia de la Tierra, JUMAPAM		





2018 - 2021

Municipio de Mazatlán.  
BIENESTAR Y DESARROLLO SOCIAL  
Documentación de Manual Organización.

ID:  
REVISIÓN: 01  
Fecha autorización:

### Detallado de Puesto

<b>Dependencia</b>	DIRECCION DE BIENESTAR Y DESARROLLO SOCIAL	<b>Identificado r de Puesto</b>	BIDS-MZT-011
<b>Nombre del Puesto</b>	Auxiliar Programa FAIS	<b>Área/Depto.</b>	BIENESTAR DESARROLLO SOCIAL Y
<b>Objetivo de Puesto</b>	Ayudar en la gestión del desarrollo de Obras Publicas autorizadas por la Secretaría de Bienestar que sean viables dando alta a cada Obra en el padrón interno y entrega de oficios a distintas áreas del Ayuntamiento		
<b>Funciones Especificas</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizar Oficios Para distintas áreas relacionadas con ejecución de obras FAISM</li> <li>• Seguimiento a Oficios Emitidos</li> <li>• Control de Archivo de Obras</li> <li>• Dar de alta las obras de programa FAISM</li> </ul>		
<b>Puestos a su Cargo</b>	N/A		
<b>Interactúa con:</b>	Ciudadanía en General Personal de Bienestar y Desarrollo Social Con Todas las áreas de Ayuntamiento		





2018 - 2021

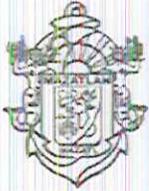
Municipio de Mazatlán.  
BIENESTAR Y DESARROLLO SOCIAL  
Documentación de Manual Organización.

ID:  
REVISIÓN: 01  
Fecha autorización:

### Detallado de Puesto

<b>Dependencia</b>	DIRECCION DE BIENESTAR Y DESARROLLO SOCIAL	<b>Identificador de Puesto</b>	BIDS-MZT-012
<b>Nombre del Puesto</b>	Coordinador de Programas Federales	<b>Área/Depto.</b>	BIENESTAR Y DESARROLLO SOCIAL
<b>Objetivo de Puesto</b>	Coadyuvar con las dependencias del gobierno federal y estatal en la aplicación de recursos contenidos en los distintos programas de beneficio social tendientes a mejorar las condiciones de vida de la población y combatir la pobreza		
<b>Funciones Específicas</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinadora y Enlace de programas Federales</li> <li>• Atender, archivar y dar seguimiento las solicitudes de petición de obras</li> <li>• Solicitar presupuestos</li> <li>• Armar y presentar las propuestas de obras de las diferentes etapas a la dirección.</li> <li>• Realizar Seguimiento</li> <li>• Finalizar el Programa en tiempo y formas</li> </ul>		
<b>Puestos a su Cargo</b>	AUXILIARES ADMINISTRATIVOS Y TRABAJADORAS SOCIALES		
<b>Interactúa con:</b>	Ciudadanía en General Personal de Bienestar y Desarrollo Social Con Todas las áreas de Ayuntamiento		





2018 - 2021

Municipio de Mazatlán.  
BIENESTAR Y DESARROLLO SOCIAL  
Documentación de Manual Organización.

ID:  
REVISIÓN: 01  
Fecha autorización:

### Detallado de Puesto

<b>Dependencia</b>	DIRECCION DE BIENESTAR Y DESARROLLO SOCIAL	<b>Identificador de Puesto</b>	BIDS-MZT-013
<b>Nombre del Puesto</b>	Coordinador de Obras Federales	<b>Área/Depto.</b>	BIENESTAR Y DESARROLLO SOCIAL
<b>Objetivo de Puesto</b>	El Coordinador de Obra tienen como función el vigilar que las obras se estén ejecutando con forme a las reglas de operación y los lineamientos que rija a cada programa		
<b>Funciones Específicas</b>	Supervisar en campo que las obras estén realizadas o tengan el avance reportado por obras públicas. Supervisión de Servicios prioritarios y que sean en las zonas ZAP Brinda apoyo para realización de Comités de Obras Realiza reporte de alguna anomalía en obra		
<b>Puestos a su Cargo</b>	AUXILIARES ADMINISTRATIVOS Y TRABAJADORAS SOCIALES		
<b>Interactúa con:</b>	Ciudadanía en General Personal de Bienestar y Desarrollo Social Con Todas las áreas de Ayuntamiento		

### Detallado de Puesto





2018 - 2021

Municipio de Mazatlán.  
BIENESTAR Y DESARROLLO SOCIAL  
Documentación de Manual Organización.

ID:  
REVISIÓN: 01  
Fecha autorización:

<b>Dependencia</b>	DIRECCION DE BIENESTAR Y DESARROLLO SOCIAL	<b>Identificador de Puesto</b>	BIDS-MZT-014
<b>Nombre del Puesto</b>	Coordinador CENTROS DE DESARROLLO COMUNITARIO	<b>Área/Depto.</b>	BIENESTAR Y DESARROLLO SOCIAL
<b>Objetivo de Puesto</b>	Coordina y supervisar el trabajo realizado en los CENTROS DE DESARROLLO COMUNITARIO, dar impulso el desarrollo y crecimiento de los distintos programas para capacitación de la ciudadanía		
<b>Funciones Especificas</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Supervisar la limpieza y presentación de los centros</li> <li>• Estar al pendiente de los cursos y programas que se implementan en cada uno de los centros</li> <li>• Resolver necesidades de los encargados de cada centro comunitarios</li> <li>• Supervisar horarios y buen funcionamiento de labores</li> <li>• Trasmitir un ambiente agradable y responsable con valores</li> <li>• Organizar y llevar a cabo los eventos y festivales</li> </ul>		
<b>Puestos a su Cargo</b>	Jefe de Cada Centro Comunitario		
<b>Interactúa con:</b>	Personal de CEDECOM, Maestros que imparten cursos, jefatura de Bienestar y Desarrollo Social		

### Detallado de Puesto





2018 - 2021

Municipio de Mazatlán.  
BIENESTAR Y DESARROLLO SOCIAL  
Documentación de Manual Organización.

ID:  
REVISION: 01  
Fecha autorización:

<b>Dependencia</b>	DIRECCION DE BIENESTAR Y DESARROLLO SOCIAL	<b>Identificador de Puesto</b>	BIDS-MZT-015
<b>Nombre del Puesto</b>	Coordinación de Trabajo Social	<b>Área/Depto.</b>	BIENESTAR Y DESARROLLO SOCIAL
<b>Objetivo de Puesto</b>	<p>Proporcionar una atención de calidad a cada uno de los beneficiarios.</p> <p>Objetivos de nuestra institución.- Atender a la ciudadanía, ofreciendo información clara y asertiva para generar mejores resultados.</p>		
<b>Funciones Especificas</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Coordinador de trabajo social, se asegura que el equipo a su cargo proporcione atención de calidad a los beneficiarios.</li> <li>▪ Se asegura que los estudios socioeconómicos sean llevados a cabo en tiempo y forma, así como que los informes de resultados sean entregados a la brevedad.</li> <li>▪ De igual forma realiza visita de verificación de información presentada por beneficiarios.</li> <li>▪ Apoyar al beneficiario en gestiones en otras áreas del Municipio.</li> <li>▪ Asegurarse y apoyar a su equipo de trabajo para mantener el número de 200 atenciones por mes.</li> <li>▪ Supervisa que las bitácoras de trabajo sean alimentadas diariamente.</li> <li>▪ Se lleva un reporte mensual de las actividades y apoyos otorgados, el cual se entrega a Dirección.</li> </ul>		
<b>Puestos a su Cargo</b>	Trabajadoras Sociales		
<b>Interactúa con:</b>	Con la Ciudadanía de Mazatlán		





2018 - 2021

Municipio de Mazatlán.  
BIENESTAR Y DESARROLLO SOCIAL  
Documentación de Manual Organización.

ID:

REVISIÓN: 01

Fecha autorización:

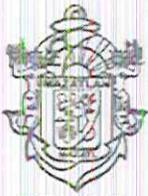
### CONTROL DE VERSIONES

**Fecha:** 10 de Mayo

#### Tabla de historia del documento

# de Revisión:	Date:	Razón de revisión:	Firma:
1	23 de Mayo	Correcciones	Lic Tonatiu Guerra M





2018 - 2021

Municipio de Mazatlán,  
BIENESTAR Y DESARROLLO SOCIAL  
Documentación de Manual Organización.

ID:

REVISIÓN: 01

Fecha autorización:

### HOJA DE CONTROL DE CAMBIOS

FECHA DE EMISIÓN	VERSIÓN	FECHA DE ENTREGA
10/05/2019	2	10/05/2019
23/05/2019	3	23/05/2019

Entregado por:



Firma /sello

*[Signature]*  
Lic. Tonatíu Guerra Martínez.

Director de Bienestar y Desarrollo Social.

Recibido por:

Firma /sello

*[Signature]*  
L.C.P. Rafael Padilla Díaz

Titular de Órgano Interno de Control.



Revisado y Aprobado por:

Firma/Sello

*[Signature]*  
M.C. José de Jesús Flores  
Segura.

Secretario de Ayuntamiento

Firma/sello

*[Signature]*  
Q.F.B. Luis Guillermo Benítez  
Torres

Presidente Municipal  
Constitucional de Mazatlán,  
Sinaloa.